

Algemene Voorwaarden

Your Málaga Connection handelt namens Ruiter Property Support

Gevestigd te: Diseminado Poligono 2, 842, 29580 Cártama, Málaga, Spanje

NIE/NIF: Y5130660-H

E-mail: sietske@ruiter.support

Telefoon / WhatsApp: +31 6 67313307

Artikel 1. Definities

1. **Opdrachtnemer:** Ruiter Property Support, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht heeft verstrekt tot het organiseren, coördineren of ondersteunen van een evenement, reis, bijeenkomst of aanverwante dienstverlening.
3. **Overeenkomst:** Elke afspraak of overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op grond waarvan Opdrachtnemer diensten verricht.
4. **Diensten:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, waaronder (maar niet uitsluitend) eventorganisatie, conceptontwikkeling, locatiewerving, leverancierscoördinatie, logistieke begeleiding en aanverwante diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail of digitaal akkoord) zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes en prijsopgaven van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte een andere termijn is vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte schriftelijk (per e-mail of via digitale ondertekening) accepteert, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer start met de uitvoering van de werkzaamheden na mondelinge of schriftelijke instemming van Opdrachtgever.
3. Kennelijke verschrijvingen of telfouten in offertes of overeenkomsten binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 4. Betaling en Betalingsvoorwaarden

1. Alle vermelde prijzen zijn in euro's (€) en exclusief eventuele wettelijke belastingen (zoals btw/IVA), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2. Bij het tot stand komen van de overeenkomst hanteren wij standaard de volgende betalingsregeling:
 - **Aanbetaling:** 30% van het totale geoffreerde bedrag dient te worden voldaan binnen 14 dagen na facturatie ter bevestiging van de boeking en reservering van de datum.
 - **Restbetaling:** De resterende 70% van het totale bedrag dient uiterlijk 30 dagen vóór de aanvangsdatum van het evenement/de dienstverlening te zijn voldaan op de bankrekening van Opdrachtnemer.
3. Indien een opdracht binnen 30 dagen voor aanvang van het evenement tot stand komt, dient 100% van de totale som direct bij akkoord te worden voldaan.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is deze van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de werkzaamheden of opschorting van de dienstverlening uit te voeren totdat de openstaande bedragen zijn voldaan.
5. Eventuele extra kosten ten gevolge van wensen van Opdrachtgever die niet in de oorspronkelijke offerte zijn opgenomen (meerwerk), worden op nacalculatie of via een aanvullende factuur in rekening gebracht.

Artikel 5. Annulering door Opdrachtgever

Indien Opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is Opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd aan Opdrachtnemer ter dekking van gemaakte uren, voorbereidingen en gereserveerde capaciteit:

- **Bij annulering tot 60 dagen voor aanvang van het evenement:** de aanbetaling van 30% van de totale som.
- **Bij annulering tussen 60 en 30 dagen voor aanvang van het evenement:** 50% van de totale som.
- **Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van het evenement:** 100% van de totale geoffreerde som.

Let op: Kosten die door externe leveranciers (zoals accommodaties, cateraars, locaties of transportbedrijven) aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht naar aanleiding van een annulering, worden eveneens 1:1 doorberekend aan Opdrachtgever, voor zover deze niet vallen onder de bovengenoemde annuleringsvergoeding.

Artikel 6. Externe Leveranciers en Inschakeling Derden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden (zoals cateraars, fotografen, locaties, artiesten en vervoerders) in te schakelen.
2. Indien Opdrachtnemer optreedt als tussenpersoon/bemiddelaar bij het boeken van externe leveranciers, komt er rechtstreeks een overeenkomst tot stand tussen Opdrachtgever en de betreffende leverancier. Opdrachtnemer is in dat geval niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.
3. Opdrachtgever is gehouden de algemene voorwaarden en huisregels van ingeschakelde externe leveranciers en locaties na te leven.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit (inspanningsverplichting).
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie van Opdrachtgever.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade is in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht (of het gedeelte daarvan) aan Opdrachtnemer is gefactureerd en door Opdrachtgever is betaald.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van Opdrachtgever of diens gasten tijdens het evenement.
5. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende (evenementen-, reis- of annulerings-)verzekering voor zichzelf en/of de deelnemende gasten.

Artikel 8. Overmacht (*Force Majeure*)

1. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding is gehouden.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, waaronder (maar niet uitsluitend): extreme weersomstandigheden, natuurrampen, overheidsmaatregelen, pandemieën/epidemieën, stakingen, ernstige ziekte van sleutelpersonen en transportstoringen.
3. In geval van overmacht zullen partijen in goed overleg treden om te zoeken naar een passende oplossing, zoals het verplaatsen van het evenement naar een nieuwe datum. Reeds door Opdrachtnemer gemaakte en niet-restitueerbare onkosten blijven voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9. Beeldmateriaal en Promotie

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om sfeerfoto's en/of videobeelden die tijdens het evenement worden gemaakt te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden (zoals de eigen website, social media en portfolio).
2. Opdrachtnemer zal hierbij zorgdragen dat gasten niet op een onvoordelige of storende wijze herkenbaar in beeld worden gebracht.
3. Indien Opdrachtgever uitdrukkelijk wenst dat er géén beeldmateriaal van het evenement wordt gepubliceerd, dient dit voorafgaand aan het evenement schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

Artikel 10. Toepasselijk recht en Geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Spaans recht van toepassing.

2. Geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in eerste instantie zo veel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien dit niet tot een oplossing leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Málaga, Spanje.